

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Коньшевский Дом детского творчества»

Принято решением педагогического совета
Протокол № 5 от 12 мая 2023 года

Утверждено приказом
МБУ ДО «Коньшевский Дом детского
творчества»
от 12.05.2023 г. № 47
Директор *Кириева* О. А. Кириева



**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 304-ФЗ от 22 июля 2020 года «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства от 31.03.2022 года № 678-р;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноразовые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.11.2015 г. №093242);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних;
 - Уставом МБУ ДО «Коньшевский Дом детского творчества», утвержден приказом управления образования Администрации Коньшевского района № от 24 декабря 2021 года.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ).
- 1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее –Программа) - это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.4 Образовательная деятельность по Программам должна быть ориентирована на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы учреждения, её отдельного модуля; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

1.6. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации. Для Программ, реализуемых в рамках оказания муниципальных услуг в социальной сфере - не позднее, чем за три месяца до начала её реализации.

1.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания и в рамках оказания муниципальных услуг в социальной сфере .

2. Механизм разработки Программ

2.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.3. Методисты учреждения в пределах своей компетенции осуществляют консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. При проектировании дополнительных общеразвивающих программ выделяются следующие уровни:

-«**Ознакомительный уровень**». Срок освоения программы составляет не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации

материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы. Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству её освоения

- **«Стартовый уровень».**

Цель – удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, на организацию свободного времени, развитие мотивации к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения от 1 до 3 часов в неделю (для Программ, реализующихся в рамках мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования в образовательных организациях различных типов 3 или 6 часов в неделю в зависимости от направленности).

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

- **«Базовый уровень»:**

Цель – обеспечение прав ребенка на **личностное самоопределение** и самореализацию, обеспечение адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Срок освоения программы- до 3 лет, время обучения от 3 до 6 часов в неделю. Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, переход на продвинутый уровень не менее 25 % обучающихся, освоивших программу.

- **«Продвинутый уровень »):**

Цель – обеспечение условий доступа к глобальным знаниям и технологиям, сформированность личностных качеств и социально значимых компетенций, конкурентоспособность выпускников; предполагает углубленное изучение содержания программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы.

Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю.

Результатом освоения программы является участие не менее 90% обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Требования к содержанию и оформлению программ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

3.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год, сетевые программы (реализуются двумя (или более) организациями), программы заочных и сезонных школ для мотивированных детей.

3.3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий ;
- список литературы;
- приложения

Титульный лист программы содержит: (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись директора);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу;
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки

Структура программы содержит:

- **раздел 1** – «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);
 - **раздел 2** – «Комплекс организационно-педагогических условий» (календарный учебный график, условия реализации программы, список литературы)
 - Приложения: рабочие программы учебных курсов, дисциплин, моделей, иные компоненты, необходимые для реализации программы
- 1. «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);**

1.1. Пояснительная записка предполагает:

- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- объем и сроки освоения программы;
- особенности организации образовательного процесса (одновозрастной или разновозрастной состав, форма организации объединения, постоянный или переменный состав, групповые или индивидуальные занятия);
- режим занятий (количество часов в год, периодичность и продолжительность занятий);
- условия реализации программы;
- система условных обозначений, используемых в тексте программы

1.2. Цель программы :

Цель это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется чётко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

1.3.Задачи Программы (образовательные, развивающие и воспитательные).

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения, Формулировки задач должны раскрывать полноту системность и последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами.

Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня, Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

1.4. , Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты совокупность знаний, умений, навыков, личных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе, Могут описывать освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

1.5. В содержание программы включается:

1.5.1 Учебный план.

- учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, (модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности программы. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля, Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть не более 30% от общего количества часов, практическая не менее 70 %). Количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего

количества часов по программе (36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);

1.5.2 Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем учебного плана, необходимое количество часов для изучения разделов, тем; содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии; формы итоговых занятий по программе, формы контроля, оборудование)

2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, и условия реализации программы составляется для каждой учебной группы.

2.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

2.3. Формы аттестации

Аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижении.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

2.4. Методические материалы.

- основные формы образовательного процесса, их целесообразность;
- методы обучения;
- элементы педагогических технологий;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические средства;
- разработанные методические материалы, обеспечивающие реализацию программы, необходимые для достижения целей программы с указанием тематики и формы методических материалов.

2.5. Условия реализации программы:

Материально-технические условия:

- характеристика помещений для занятий;
- перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на одного учащегося);

Информационно-методическое обеспечение программы – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники.

Кадровое обеспечение программы- перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации программы

- критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров;

3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включает цели и задачи, направления деятельности, формы и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, план воспитательной работы (участие учащихся в воспитательных мероприятиях группы, учреждения, участие учащихся в районных воспитательных программах, участие учащихся в жизни социума)

4. . **Литература** включает два списка: используемая педагогом и рекомендованная для обучающихся (оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок). Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ : рабочие программы учебных курсов, дисциплин, моделей, иные компоненты, необходимые для реализации программы

4. Технические требования к оформлению текста программы:

4.1. Требования к шрифту и интервалам:

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

4.2. Требования к заголовкам:

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

4.3. Требования к таблицам:

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

4.4. Оформление сносок:

Нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт — Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

4.5. Требования к приложениям:

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4.5.6. Страницы программы должны быть пронумерованы.

5.. Особенности программ, реализуемых в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»

5.1. В связи с открытием новых мест дополнительного образования в учреждении реализовываются дополнительные общеразвивающие программы: социально-гуманитарной направленности «Ступени к школе» для обучающихся 5-7 лет и художественной направленности «Творческая мастерская» для обучающихся 6-10 лет

5.2. Срок реализации программ – 1 год. Объем программ социально-гуманитарной направленности «Ступени к школе» 5-7 лет и художественной направленности «Творческая мастерская» для обучающихся 6-10 лет составляет 108 часов.

5.3 Реализация программ предусматривает полное и эффективное использование высокотехнологичного оборудования: компьютерного, презентационного, профильного и т.д.

4.4. Результатом реализации программ является готовность использования знаний, умений и способов деятельности в реальной жизни для решения практических задач.

5. Порядок проведения экспертизы программ.

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа должна иметь экспертное заключение (или рецензию) с краткой оценкой ее структуры и содержания.

5.2. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ проводится методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

5.3. Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы и включает следующие аспекты:

- качество оформления программы (титульный лист, оформление текста, структура программы);

- качество содержания программы (пояснительная записка: цели, задачи, актуальность, планируемые результаты; содержание программы: учебный план, содержание учебного плана; оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации программы, литература);

- качество рабочей программы;

- качество рабочей программы воспитания

5.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводится внутренняя и внешняя экспертиза.

Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя экспертиза проводится методическим советом учреждения.

5.5. Этапы проведения внутренней экспертизы программы:

- представление программы на методическом объединении;

- обращение педагога (автора) с заявлением в методический совет о проведении экспертизы программы (к заявлению прилагается программа);

- изучение методистом, курирующим педагога содержания и оформления программы;

- защита программы на заседании методического совета;

- оформление экспертного заключения (Приложение 2)

5.6. Экспертное заключение подписывается членами методического совета.

5.7. Помимо внутренней экспертизы проводится независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

6.1. После проведения экспертизы дополнительная общеразвивающая программа рекомендуется (или не рекомендуется) методическим советом для принятия на педагогическом совете.

6.2 Дополнительная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

6.3. Гриф утверждения программы с указанием реквизитов приказа и подписью директора размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

6.4 Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

7.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

7.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции