

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024600646916 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2022 за ГРН 2224600003615



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 60B28900FEAD9FB74848D1AD06201563  
Владелец: Матарыкина Людмила Викторовна  
Начальник отдела: Отдел регистрации налогоплательщиков  
ИФНС России по г.Курск  
Действителен: с 14.12.2021 по 14.12.2024

УТВЕРЖДЕНО  
общим собранием  
работников учреждения  
Протокол от 24.12.2021 года  
№ 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
Администрации Коньшевского района  
Курской области  
от 24.12.2021 года № 61  
*О. В. Шербакова*



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Коньшевский Дом детского творчества»  
(новая редакция)

п. Коньшевска - 2021 год

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Коньшевский Дом детского творчества» (в дальнейшем – Учреждение) создано путем изменения типа существовавшего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Коньшевский Дом детского творчества» в соответствии с постановлением Администрации Коньшевского района Курской области от 24.12.2021 года № 285-па «Об изменении типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования Коньшевского района Курской области».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Коньшевский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района «Коньшевский район» Курской области осуществляет управление образования Администрации Коньшевского района Курской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального района «Коньшевский район» Курской области осуществляет Администрация Коньшевского района Курской области. (далее – Собственник)

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Коньшевский Дом детского творчества».

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «Коньшевский Дом детского творчества» .

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес, почтовый адрес: 307620, Российская Федерация, Курская область, рабочий поселок Коньшевка, улица Школьная, дом 8в.

Фактический адрес: 307620, Россия, Курская область, рабочий поселок Коньшевка, улица Школьная, дом 8в.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.11 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12 Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального района «Коньшевский район» Курской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и

здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы) должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Дополнительное образование не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 6) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 7) профессиональная ориентация учащихся;
- 8) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 9) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 10) формирование общей культуры учащихся;
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) устанавливать дополнительные связи с предприятиями, учреждениями, организациями без привлечения средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) разрабатывать и внедрять новые технологии обучения и воспитания;  
3) разрабатывать и утверждать годовой план, учебный график и расписание занятий;

4) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5) издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения;

6) способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогов Учреждения;

7) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги.

8) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

9) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Администрацией Коньшевского района Курской области, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией.

Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности :

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, развитии их индивидуальных способностей;

- организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Учреждении, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных

учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также программ досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних учащихся;

- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий;

- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием в соответствии с постановлением Администрации Коньшевского района Курской области

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в Уставе.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования учащихся;

4) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности в Учреждении**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

3.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной Учреждением.

3.2.2. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одного, двух профилей, так и по комплексным, сквозным программам.

3.2.3. Индивидуальные занятия с учащимися могут проводиться по индивидуальным программам.

3.2.4. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения и регламентируется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3.1 Число занятий в неделю и продолжительность занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой, зависит от профиля объединения, возраста учащихся и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Основная деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Допускается осуществление образовательной деятельности в группах переменного состава по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам.

3.5. Допускается сочетание различных форм обучения (очная, очно-заочная). В Учреждении возможна организация сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также применение дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

Продолжительность учебного года в Учреждении составляет, как правило, не менее 36 недель.

3.7. Объединения учащихся организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки (в зависимости от сроков реализации дополнительной общеразвивающей программы).

3.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Отношения

между ними определяются договором.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать объединения с постоянным и переменным составом в лагерях на своей базе, а также по месту жительства учащихся.

В период каникул занятия могут проводиться:

- по специальному расписанию с переменным составом учащихся;
- в форме поездок, туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ.

3.9.1. Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в содержательном досуге и на приобщение учащихся к общественно-полезной деятельности.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.9.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по пятидневной учебной неделе. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие обучение в других организациях дополнительного образования по соответствующему направлению деятельности.

3.11. Занятия в объединениях проводятся по расписанию, утверждённому директором Учреждения.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и их возрастных особенностей.

3.12.1. Учебные занятия проводятся с 9 час.00 мин. и до 20 час. 00 мин.

Занятия в объединениях проводятся астрономическими часами.

Продолжительность учебного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность одного часа занятий для дошкольников -30 минут, для остальных учащихся- 45 минут. Перерывы между занятиями 10-15 минут.

3.13. Занятия в объединениях Учреждения проводятся со всем составом, по группам, подгруппам и индивидуально, исходя из дополнительных общеразвивающих программ.

3.14. Занятия в объединениях Учреждения проводятся от 1 до 4 раз в неделю.

3.15. Одарённые учащиеся могут заниматься по индивидуальному

учебному плану.

3.15.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми- инвалидами, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или в организациях, осуществляющие образовательную деятельность.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов и инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов определяется адаптированной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.17. Правила приёма учащихся в Учреждение регулируются законодательством Российской Федерации.

При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приема, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящему Уставу.

3.18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", «Положением о платных образовательных услугах».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

3.19. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются договором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть общеразвивающей программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.21.

3.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) по обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

3.21.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.21.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2 Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.1. Права несовершеннолетних учащихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.2.2. Отношения учащегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учащимся Учреждения предоставляется право на:

1) получение дополнительного образования, выбор организации, формы получения образования;

2) получение дополнительных платных образовательных услуг;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и бесплатной психолого-педагогической помощи в обучении и личностном развитии;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7) свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов, убеждений;

8) свободный выбор любого вида образовательной и досуговой деятельности;

9) посещения одного или нескольких объединений Учреждения, право переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

10) участие в детских и юношеских объединениях и организациях;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

13) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

15) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

18) иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курской области в области образования.

#### 4.4. Запрещается:

а) привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой;

б) принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 4.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

5) не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими учащимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, учащихся и работников.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6.1 За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры воспитательного характера не противоречащие действующему законодательству в области образования Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность и оказание платных образовательных услуг;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать законные права и интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с учащимися;

в) защищать учащегося от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и эффективным контрактом (трудовым договором).

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курской области;

4.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.14.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, уменьшения наполняемости групп. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними эффективный контракт (трудовой договор) от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на педагогическую деятельность имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.21.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Лица, из числа указанных абзаце 2 пункта 4.20, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.22. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

4.23. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.24. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Курской области и муниципального района «Коньшевский район» Курской области.

4.26. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, контрактов заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм

профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **5.Порядок управления Учреждением.**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, родительское собрание, Совет учащихся.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», в т. ч. Попечительский совет.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями поселка и района;

б) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Коньшевского района Курской области, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности Управления.

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Коньшевский район» Курской области в сфере образования.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.3.1. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определяется Уставом.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения :

5.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2. выдает доверенности;

5.7.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся, утверждает локальные акты;

5.7.6. определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.7.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни учащихся и педагогических работников.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, а также за состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, и все педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.9.2. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2) принимает образовательную программу Учреждения и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные педагогами и имеющие экспертные заключения;

3) рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

7) разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья учащихся и педагогов, их физическому совершенствованию;

8) обсуждает и утверждает планы работы, календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;

9) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о контроле проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

10) принимает решение о награждении учащихся и педагогов.

5.9.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

5.9.4 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

5.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.10.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- а) разработка и принятие коллективного договора, изменений к Уставу;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками ;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение учебного года;
- е) образование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ж) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к

его компетенции.

5.10.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.10.3. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.10.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.11. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого образовательного объединения Учреждения. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании.

5.11.1. Срок полномочий Родительского комитета - один год. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие. Родительский комитет имеет право принимать решения, если на заседании присутствовало 2/3 членов Родительского комитета. Решения принимаются большинством голосов.

5.11.2. Компетенция Родительского комитета:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

3) оказывает содействие в проведении массовых особо значимых для Учреждения мероприятий;

4) оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний и конференций;

5) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;

б) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

7) оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании учащихся, соблюдении норм внутреннего распорядка, обеспечении единства педагогических требований к ним и их выполнение.

5.12. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.12.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.12.2. Срок полномочий Родительского собрания 1 год.

5.12.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Родительское собрание при решении вопросов, относящихся к его компетенции, взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; приглашенные лица; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5.12.4. Компетенция Родительского собрания:

1) выбирает Родительский комитет Учреждения;  
2) поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

4) заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- 5) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг;
- 6) принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации общеразвивающих программ, итогах учебного года;
- 7) решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с семьями учащимися.
- 8) вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- 9) участвует в планировании совместных мероприятий Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.13. С целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в Учреждении, по инициативе учащихся, создан Совет учащихся. Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о нем, принимаемым самим Советом учащихся и утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.13.1. Представители Совета учащихся выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета учащихся избирается в начале учебного года в детских объединениях всех направлений открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (учащегося в возрасте от 8 до 18 лет, обучающегося в Учреждении) от каждого детского объединения Учреждения

Из членов Совета учащихся избирается председатель, его заместитель, секретарь на первом заседании.

Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.13.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов Совета учащихся, ведет заседания Совета учащихся.

5.13.3. Заседания Совет учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебном году.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

5.13.4. Компетенция Совета учащихся:

- а) принимает активное участие в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся Учреждения;
- б) вносит предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- в) организует взаимопомощь в обучении, помогает в организации и проведении конкурсов, культурно- массовых и других мероприятий с учащимися;
- г) выступает от имени учащихся при решении вопросов организации деятельности Учреждения;
- д) содействует реализации инициатив учащихся;
- е) содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Учреждения, согласовании интересов учащихся, работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- ж) выполняет иные функции и реализует права предусмотренные Положением о Совете учащихся;
- з) информирует о своей деятельности педагогический коллектив, коллектив учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и общественность.

5.14. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Компетенция Учреждения :

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности; 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов (трудовых договоров), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 7) прием учащихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждения ;
- 9) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья; условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся), Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20 Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.19. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Коньшевский район» Курской области Собственником имущества является муниципальный район «Коньшевский район» Курской области в лице Администрации Коньшевского района Курской области.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

6.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.10.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.10.2. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий

Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

6.10.3. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

6.10.4. финансовые средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

6.10.4. другие, не запрещенные законом источники.

6.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации.

6.13. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. За счет грантов ( премий), получаемых за участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования может приобретаться имущество для укрепления материально-технической базы учреждения.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.16.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.16 может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.16.2. Директор Учреждения несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных бюджетной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.19. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании Плана финансово-экономической деятельности, который составляется и утверждается в порядке, установленном Учредителем

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.21. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется из средств муниципального бюджета и внебюджетных источников.

6.22. Источниками финансового обеспечения являются бюджетные средства, в том числе:

-субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;

-имущество, переданное в оперативное управление;

- внебюджетные средства, в том числе добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц,

-иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.23. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Коньшевский район» Курской области.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.24. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.27. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.29. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства

и имущество, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования.

## **7. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

7.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района «Коньшевский район».

## **9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением.

9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения .

## **10. Охрана труда**

10.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

10.2. Работодатель обязан обеспечить:

10.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

10.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

10.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или

декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

10.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

10.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10.2.6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

10.2.7. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

10.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

10.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

10.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

10.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

10.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на

рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

10.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

10.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

10.2.16. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

10.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

10.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

10.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

10.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

10.3. Работодатель имеет право:

10.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

10.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. Работники обязаны:

10.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

10.4.2. выполнять установленные нормы труда;

10.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

10.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.5. Каждый работник имеет право на:

10.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

11.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

10.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

10.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

10.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

10.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

10.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

10.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

10.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

10.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

10.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

10.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

10.5.13. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором.

10.5.14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.6. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. В Учреждении может использоваться система видеонаблюдения в соответствии с локальным актом Учреждения.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения .**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору. Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

11.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.