

Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования "Коньшевский Дом детского творчества»

Принято на педагогическом
совете

Протокол от 01 сентября 2020 года
2019 г. № 1

Утверждено приказом

МКУ ДО «Коньшевский Дом
детского творчества»

от 01 сентября

2020 года № 70

Директор

О.А.Киреева

Положение

о порядке организации работы муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Коньшевский Дом детского творчества» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) _

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжения Губернатора Курской области Старовойта Р.В.

от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Курской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор учреждения на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием, издаёт приказ о введении временной реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.2. Во время самоизоляции деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время режима самоизоляции.

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима самоизоляции.

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных общеразвивающих программ

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время режима самоизоляции.

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте учреждения, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования календарно-тематического планирования педагогами учреждения;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами учреждения;

2.5. Педагоги дополнительного образования :

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время режима самоизоляции определяется директором учреждения

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами дополнительного образования до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагоги дополнительного образования организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения , которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самоподготовки;
- в группах в социальных сетях , созданных для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Все виды работ учащихся во время режима самоизоляции аттестовываются .

4. Деятельность учащихся во время карантина

4.1. Во время режима самоизоляции учащиеся не посещают учреждение

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от педагога дополнительного образования информацию о режиме самоизоляции

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог дополнительного образования может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование учета работы дополнительного образования заполняются даты и темы учебного.