

Копия

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Коньшевский Дом детского творчества"**

Принято решением педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2019 года

Согласовано с Советом родителей (законных представителей).
Протокол № 1
от «02» сентября 2019 года

Утверждено приказом МКУ ДО «Коньшевский Дом детского творчества»
от 02.09.2019 года
№ 54

Директор *Киреева* А. Киреева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Коньшевский Дом детского творчества»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Коньшевский Дом детского творчества» (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел учащихся и определяет порядок действий администрации и педагогов дополнительного образования муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Коньшевский Дом детского творчества» (далее- Учреждение), участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, Уставом Учреждения, Правилами приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Копия верна:
Директор: *Киреева* А. Киреева

1.3. Личное дело обучающегося представляет собой личную карту (бланк учреждения) (Приложение №1) и документы, предусмотренные локальными актами, регламентирующими приём, зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся и ведение его обязательно для каждого обучающегося Учреждения.

1.4. Положение определяет механизм ведения, хранения личных дел учащихся Учреждения, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при оформлении, систематизации и использовании информации об обучающимся Учреждения.

1.5. Информация личного дела учащегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Ответственные лица за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся Учреждения назначаются приказом директора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

2.1. Личное дело учащегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Ответственность за формирование и ведение личных дел учащихся возлагается на педагога дополнительного образования по своему объединению

2.3. Сформированные личные дела обучающихся педагог дополнительного образования передаёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 20 сентября текущего учебного года.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

3.1. Личное дело на каждого обучающегося заводится педагогом дополнительного образования при зачислении их на обучение по дополнительным общеобразовательным- дополнительным общеразвивающим программам.

Зачисление ведется на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление) в Учреждение осуществляется до 10 сентября на следующий учебный год.

Для приема обучающихся в Учреждение родители (законные представители) детей представляют заявление одного из родителей (законного представителя) о приеме ребенка в установленной форме. (Приложение № 2);

3.2.К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (обучающегося) или копия паспорта;

б) копия СНИЛС ребёнка.

в) медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий (при приёме на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности).

г) копия документа, удостоверяющего личность родителя.

Заявления и прилагающиеся документы принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, регистрирует их в «Журнале регистрации заявлений» (Приложение № 3) , оформляет расписку в получении документов (Приложение № 4) .

При предоставлении всех необходимых документов с одним из родителей (законным представителем) ребёнка заключается договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение № 5)

3.2. Каждый педагог дополнительного образования по своему объединению, обеспечивает сбор необходимой документации по каждому ребенку. Собранная документация на одного ребенка (файл) составляет личное дело обучающегося.

3.3. Ответственность за полноту и достоверность информации об обучающимся в личном деле несет педагог дополнительного образования

3.4. Ответственность за наполняемость папок по направлениям несет заместитель директора по УВР.

3.5. Личные дела одного объединения находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. Количество личных дел (файлов) в каждой папке должно совпадать со списочным составом объединения в журнале учета работы объединения.

3.6. Для контроля за соответствием информации в журналах учета работы и базе данных проводятся сверки данных.

3.7. Сверка данных проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно;

– соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.8. Контроль за состоянием личных дел осуществляется педагогом дополнительного образования, заместителем директора по УВР и директором Учреждения.

3.9. По итогам сверки заместитель директора по УВР готовит статистическую справку с указанием замечаний.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ПРИ ВЫБЫТИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКУ ДО «Коньшевский Дом детского творчества»), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения

4.2. Личные дела обучающихся, окончивших Учреждение или выбывших по иным причинам педагог дополнительного образования передает в архив. Личное дело обучающегося хранится в архиве Учреждения 3 года.

Сведения личного дела обучающегося

Дополнительная общеобразовательная- дополнительная общеразвивающая

программа: _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество (при наличии) _____

4. Дата рождения		
5. Пол		
6. № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства		
7. Место рождения ребенка		
8. Номер и дата приказа о зачислении (отчислении, переводе)		
9. Адрес места регистрации		
10. Адрес фактического проживания		
9. Состояние здоровья (допуск к занятиям		
10. Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)	мать	отец
11. Паспортные данные		
12. Место работы		

13. Занимаемая должность		
14. Контактные телефоны		

Приложение № 2

Директору муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
" Коньшевский Дом детского творчества "

Киреевой Ольге Анатольевне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной
общеобразовательной -дополнительной общеразвивающей программе

направленности

_____ (название программы)

Педагог дополнительного образования _____

в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования " Коньшевский
Дом детского творчества "

Фамилия, имя, отчество

(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации

ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования
" Коньшевский Дом детского творчества ", лицензией на право ведения образовательной
деятельности, дополнительными общеобразовательными- дополнительными
общеразвивающими программами, реализуемыми в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования " Коньшевский Дом детского творчества " и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписка в получении документов
при приеме заявления

от _____ (ФИО)

в отношении ребенка _____
_____ (ФИО)

Приняты следующие документы для зачисления на обучение по
дополнительной образовательной общеразвивающей программе
дополнительного образования:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия СНИЛСА ребенка;
- ксерокопия паспорта родителя.

дата

подпись

расшифровка

**Договор
об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

п Конышевка «__» _____ 20__ г.
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Конышевский Дом детского творчества» (далее – учреждение) на основании лицензии от «01» февраля 2016 г. № 2075, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Киреевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава МКУ ДО «Конышевский Дом детского творчества», утвержденного приказом от 24.11.2015 г. № 55,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе

_____ (название программы)

_____ направленности, форма обучения – очная (на дому, групповая, индивидуальная) в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей- дополнительной общеобразовательной программы на момент подписания Договора составляет _____
Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, психологическое сопровождение образовательного процесса, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной- дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

обучающегося по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности _____ (название программы)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в учреждении по дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранения недостатка или отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги либо расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
МКУ ДО «Коньшевский Дом детского творчества » 307620, Курская область п. Коньшевка, ул.Школьная д.8 в. тел. 8 (47156) 2-11-81 ИНН – 4609002724 КПП – 4609010001 Расч. счет 40204810300000000700 Отделение Курск г.Курск БИК 043807001 Лиц. счет 03443012080	Ф.И.О. _____ _____ паспортные данные _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения: _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____ _____
Директор _____ О. А. Киреева	Подпись _____	